

U.A.T ORAȘ SĂCUIENI  
Săcueni, str. Libertății nr.1  
C.I.F. 4593474

Nr. 3259 / 22.05.2024

Se aproba,  
PRIMAR  
BÉRES CSABA



**ANUNȚ DE PARTICIPARE  
ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

**PPENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

având ca și obiect: "Dotarea cu echipamente de sonorizare adecvată a Teatrului Orășenesc  
"Szabo Odzsa"

**Autoritatea contractantă:** Orașul Săcueni (Primăria Orașului Săcueni Bihor)

**Obiectul contractului:** Obiectul contractului îl constituie " Dotarea cu echipamente de sonorizare adecvată a Teatrului Orășenesc "Szabo Odzsa" în cadrul proiectului „Dezvoltarea infrastructurii sociale a U.A.T Săcueni prin dotarea cu echipamente de sonorizare a Teatrului Orășenesc "Szabo Odzsa"

**Calitatea autorității contractante în cadrul proiectului:** Achizitor

**1. INFORMAȚII GENERALE**

**1.1 Autoritatea contractantă:**

**Orașul Săcueni**

Strada: Libertatii, nr. 1 Cod fiscal:4593474 Cod postal:417435 Cod NUTS:RO111 Bihor  
Localitate:Sacueni Tara:Romania E-mail:sacuenibihor@gmail.com Telefon:+40 259352194  
Fax:+40 259352195

Tipul autorității contractante și activitatea principală:

Unitate administrativ teritorială, iar activitatea este specifică de servicii publice locale

Reprezentat prin Béres Csaba – Primar, în calitate de achizitor.

**1.2**

- a) **Termen limită de depunere a ofertelor** (data și ora) **30.05.2024 ora 12:00**
- b) **Adresa unde se primesc ofertele:** sediul Autorității contractante, Primăria Orașului Săcueni Bihor, Strada: Libertatii, nr. 1 Cod fiscal:4593474 Cod postal:417435 Cod NUTS:RO111 Bihor Localitate:Sacueni Tara:Romania
- c) **Data deschiderii ofertelor** (data și ora) **30.05.2024 ora 14:00**
- d) **Achiziția directă se va finaliza prin catalogul electronic SEAP, de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător**

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII**

**2.1 Titlu:** ” Dotarea cu echipamente de sonorizare adecvată a Teatrului Orășenesc ”Szabo Odza”

**Tipul contractului:** contract de achiziție publică de furnizare

**Cod CPV 32342410-9 Echipament de sonorizare (Rev.2)**

## **2.2 Descrierea succintă:**

Dotarea teatrului, cu echipament de sonorizare reprezintă o necesitate și o oportunitate esențială pentru dezvoltarea culturală și educațională a tinerilor din localitate. Prin investiția într-un sistem de sonorizare modern, se pot oferi spectacole de înaltă calitate, se poate atrage mai mult public și se poate stimula activitatea economică în zonă. De asemenea, tinerii vor avea ocazia să se dezvolte personal și cultural prin intermediul teatrului, învățând abilități valoroase și descoperind bucuria și magia artei scenice. Dotarea teatrului cu echipament de sonorizare este un pas important în transformarea orașului Săcueni într-un centru cultural vibrant și atrăgător, cu beneficii durabile pentru întreaga comunitate

**2.3 Obiectul achiziției:** furnizare echipamente de sonorizare pentru dotarea Teatrului Orășenesc ”Szabo Odza” din Săcueni

nr. Crt	denumire produs	caracteristici principale minime sau echivalente necesare	buc
1	boxe top line array	boxa pe 3 cai 1000w rms 130db 60-18000hz System de prindere metalic	4
2	boxe sub dublu 18	1000 w rms Dsp incorporate 30-125 hz Difuzor 18 tzoli	2
3	amplificator sistem	MINIM 2X500W RMS POSSIBILITATE SCHIMBARE FAZA PE FIECARE CANAL IESIRE PE TRMINAL SPEAKON RASPUNS IN FRECVENTA 30-20000HZ BRIDGE MODE MINIM 1000 W	2
4	Digital speaker management - dsp	4 intrari 8 iesiri Conexiune PC Egalizator minim 5 cai Lo-cut filter Hi-cut filter Compressor /limiter	1

5	rack cu power	RACK METALIC DIMENSIUNE 8 UNITATI DOTAT CU ROTI DOTAT CU SISTEM DE DISTRIBUTIE CURENT 32 AMPERI 6 CANALE DE 16 A	1
6	BOXA 2 CAI - 100V/15W	BOXA DE LINE 100V/15W BOXA BI DIRECTIONALA PE DOUA CAI CROSSOVER INTEGRAT 5 TREPTE DE PUTERE PANA LA 30W FRECVENTE 75-20000 IMPERMEABIL	30
7	BOXA APLICATA EXTERIOR 2CAI 30W	BOXA DE LINE 100V/30W BOXA BI DIRECTIONALA PE DOUA CAI CROSSOVER INTEGRAT 5 TREPTE DE PUTERE PANA LA 30W FRECVENTE 75-18000	5
8	reciever dual microfon fara fir 1000 frecvente	iesire xlr balansata LCD pentru afisaj status baterie si frecventa Volum squelcs reglabil pe canal Gama de frecvente 30-18000 hz Timp de operare 8 ore	1
9	EMITATOR DE MANA MICROFON 1000 FRECVENTE SELECTABILE	Frecvente selectabile 10 grupuri a 100 canale fiecare	2
10	MIXER 4 CANALE 2 MICROFON 4 STEREO	Raspuns in frecventa (Hz) : 10-150000 Numar canale : 2Mic/2Stereo	1
11	AMPLIFICATOR SISTEM BAR	Amplificator mono cu mixer integrat pentru instalatii pe 100V sau 4-16 Ohmi, putere 120W RMS	1
12	AMPLIFICATOR SISTEM REGIE	amplificatory 480 w / 100v 5 zone Mixer integrat 2 Tonuri de alarmare Reglaje inalte si basi 18v phantom power Vu-metru led	1
13	CONTROLER CU MICROFON AMPLIFICATOR 5 ZONE	MICROFON BUTON 5 ZONE	1

14	MICROFON CU BUTON CABINA TEHNICA	Buton push to talk Dedicate pentru amplificator zonal lesire pentru priority	1
15	RACK 6 UNITATI	6 unități, metalic	2

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice specificate sau valoarea totală depășește valoarea estimată a achiziției, vor fi respinse.

**2.4 Durata contractului de achiziție:** De la data semnării contractului de către ambele părți și se încheie la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale de către ambele părți.

**2.5 Valoarea estimată a contractului: 128.682,05 lei fără TVA**

Valoarea maximă pe fiecare produs

**2.6 Sursa de finanțare:** Programul Național de Dezvoltare Locală Sub- măsura 19.2 -M1/6B – Sprijin pentru dezvoltarea echilibrată a comunității GAL BIHOR

**2.7 Devizarea pe loturi:** NU

### 3. INFORMAȚII DETALIAȚE COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

#### 3.1 Criterii de atribuire:

Unul dintre criteriile de mai jos:

- prețul cel mai scăzut;

#### 3.2 Informații privind garanția de participare:

Nu este cazul

#### 3.3 Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului nu se ajustează.

### 4. PREZENTAREA OFERTEI

**4.1 Limba de redactare a ofertei:** Limba română;

**4.2 Moneda în care este exprimat prețul contractului:** Lei;

**4.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei:** 30 de zile;



**4.4 Modul de prezentare a ofertei:** Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire .

Oferta, în original trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante;
- titlul contractului;
- termenul limită;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de: **30.05.2024 ora 14:00.**

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă, și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de aceasta, și să fie însoțită de un OPIS.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită, pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/ documentație de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă, decât cea stabilită de autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțul de participare sau după expirarea datei- limită pentru depunere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

- a) în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens;
- b) riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei de depunere vor fi respinse din cadrul procedurii;
- c) în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Oferta se va elaborează în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării.

Împreună cu oferta, se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare: **Formularul nr. 1;**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin

împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul pentru procedura de atribuirea contractului: **Formularul nr. 2.**

### **Reguli de comunicare și transmiterea datelor:**

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare, de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor). Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din propria inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză. Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire. Răspunsurile la solicitările de clarificări se elaborează de către autoritatea contractantă și se publică pe site-ul propriu (răspunsurile însoțite de întrebările aferente, fără a dezvălui identitatea solicitanților). Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante pe e-mail: orassacueni@gmail.com

### **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Achizitorul va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult 2 zile lucrătoare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa orassacueni@gmail.com , sau la sediul autorității contractante.

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini, conținută în această documentație.
2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei:
  - orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.
  - ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică;
  - ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare;
  - autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
  - Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.



- Niciun cost suportat de către operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

#### **4.5 Modalitatea de efectuare a plăților**

La estimarea și întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să țină cont de:

- livrare – maxim 30 zile de la comanda fermă transmisă de achizitor
- produsele livrate la locația care se va specifica în comandă
- plata produselor: se face pe baza facturii și a procesului verbal de recepție și punere în funcțiune

Termenul de plată, care se va avea în vedere la întocmirea ofertei este de 60 de zile calendaristice de la încheierea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune și emiterea facturii.

Termenul de plată poate fi modificat prin prisma procedurilor de derulare a mecanismului cererilor de plată a Programului Național de Dezvoltare Locală Sub- măsura 19.2 -M1/6B – Sprijin pentru dezvoltarea echilibrată a comunității GAL BIHOR

#### **4.6 Documente**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, din Legea nr. 98/2016, și vor completa:

- 4.5.1** Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 3.**
- 4.5.2** Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 4.**
- 4.5.3** Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 5.**
- 4.5.4** Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 6.**

**Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului, în ceea ce privește, organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe, sunt:**

**BÉRES CSABA**  
**CSUKA JOZSEF- GYORGY**  
**GALAMB GABRIELA**  
**BOCOR ANDREA**  
**BERES ATTILA**  
**BOROS DAVID**  
**DUTA NICOLAE**  
**GODER ATTILA SANDOR**  
**HAMZA ALEXANDRU**  
**IACOB NICOLAE RADU**

KASZONI SANDOR-ROBERT  
KOMSA CECILIA  
MATYUS BARNABAS -ZOLTAN  
MEREG ZOLTAN  
NAGY ATILA  
NAGY STEFAN  
PAL CSABA- ZSOLT  
RHEDEY EMILIA  
SZILAGYI GHIZELA  
KATONA IMRE  
KOVACS EDITA-ALIZA  
BEDE MARIA  
HODUȚ VALENTINA DENISA MARIA  
GAL EMILIA FLORICA  
OLAH MARTON CSABA  
FODOR KAROLY TAMAS  
DORMANY BEATA  
TOTH ISTVAN  
FEKETE ECATERINA  
KOVACS MELINDA  
ARDELEAN CARMEN MARTA  
PORSZTNER BELA-CSABA  
BOKOR FERENCZ  
SARKADY ZSOLT-CSABA  
MIKO ADELINA VIORICA  
BELDI BRIGITTA ILDIKO  
KISS SANDOR-ELEK  
OLTEAN PETRU CRISTIAN  
MORE KAROLY ROBERT

**4.5.5 Operatorii economici vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990- în original, sau copie simplă certificate “conform cu originalul”-valabil la momentul prezentării.**

**Notă:**

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competențele acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți, străini vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/ țara în care operatorul



obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

**4.5.6 Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă- Formularul nr.7**

#### **4.6 Oferta financiară**

- a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA reprezentând prețul de furnizare- **Formularul nr. 8.** Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta.

#### **4.7 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite cerințele din Caietul de sarcini, inclusiv termenul de livrare.

Ofertantul are obligația de a depune următoarele:

- a) propunerea tehnică, elaborată conform formularului aferent din documentul „formulare” atașat prezentei documentații, completat corespunzător produselor furnizate și cerințelor cuprinse în acesta.- **Formular nr.9**

- d) formularul de contract, atașat prezentei documentații, însoțit prin semnătură de către ofertant. Eventualele propuneri de modificare ale clauzelor contractuale se vor formula în scris sub formă de solicitări de clarificări, în termenul precizat la secțiunea reguli de comunicare și transmitere a datelor.

Din punct de vedere tehnic și comercial sunt acceptate numai produsele care au parametrii minim cel puțin egali sau mai avantajoși decât cerințele prescrise.

Datele tehnice ale produselor oferite trebuie trecute lângă cerințele minime cerute, în aceeași dimensiune și exprimate în aceeași unitate de măsură. Tabelul astfel completat va constitui propunerea

#### **Anexe**

- caiet de sarcini
- model de formulare
- model de contract

**Persoană cu atribuții în achiziții publice**

**Administrator public**

**Gal Emilia Florica**

